



Die Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Blota) sucht zum nächstmöglichen Termin einen
**SACHBEARBEITER ANLAGENBUCHHALTUNG/
JAHRESABSCHLUSS (M/W/D)**
Vollzeit (auch in Teilzeit möglich).

Die Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Blota) ist auf der Suche nach talentierten und motivierten Mitarbeiter*innen, die das Leben in unserer Stadt mitgestalten wollen. Wir liegen zwischen den Metropolen Berlin und Dresden, sind Kreisstadt des Landkreises Dahme-Spreewald, seit 1999 staatlich anerkannter Erholungsort und Paul-Gerhardt-Stadt. Fast 14 200 Einwohner*innen leben hier mitten im Spreewald und genießen Natur, Sport und Kultur. Die Aufgaben, die unsere Stadt wahrnehmen muss, sind so vielfältig wie unsere über 240 Beschäftigten in vier Fachbereichen. Kurze Wege, eine vernetzte Bürgerschaft und moderne Arbeitsformen sind unsere Stärke. Wir freuen uns, wenn Kolleg*innen sich innerhalb der Verwaltung über Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten weiterentwickeln wollen. Sie sind neugierig? Dann lernen Sie uns kennen und werden Sie Teil der Stadt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN

- Beurteilung und Bewertung sämtlicher Fragen der Anlagenbuchhaltung
- Klärung und Verbuchung aller investiven Geschäftsvorfälle sowie der Sonderposten
- Aktivierung von immateriellen Vermögensgegenständen und des Sachanlagevermögens mit den dazugehörigen Sonderposten
- Organisation und Durchführung der Inventur
- Erstellung der Jahresabschlussbuchungen auch in Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung
- Zusammenstellen der Bestandteile des Jahresabschlusses
- Begleiten der Prüfung des Jahresabschlusses durch das Rechnungsprüfungsamt

IHR PROFIL

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter, Steuerfachangestellter, Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt, Verwaltungsfachwirt oder Studium der Betriebswirtschaft bzw. Bachelor Public Management
- Stresstoleranz, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der einschlägigen, anzuwendenden Fach- und Rechtsvorschriften
- wünschenswert ist die Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr

UNSER ANGEBOT

- die Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD (VKA) in der **EG 9a**
- ein **vielfältiges Aufgabenfeld** und spannende Herausforderungen in einem sympathischen Team
- **Work-Life-Balance** durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld mit **Hybridarbeit**
- **attraktive Sozialleistungen** des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung, Jubiläumsprämien)
- individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Unterstützung bei der **Wohnungssuche** und der Suche nach einem **Kitaplatz**

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 20.01.2025 über unser Online-Bewerberportal:

www.luebben.de

Für allgemeine Fragen und Ihre Fragen rund um den Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Sandy Pötschick unter der Telefonnummer 03546/79-2411 gern zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gern an die Sachgebietsleiterin, Frau Saskia Albrecht-Hugler, unter der Telefonnummer 03546/79-2312.



Karriereportal