



Die Stadt Spremberg/Grodk mit ihren 22.000 Einwohnern ist eine Stadt im brandenburgischen Landkreis Spree-Neiße und liegt in der Niederlausitz im Siedlungsgebiet der Sorben und Wenden. Als Mittelzentrum und Regionaler Wachstumskern bietet sie Möglichkeiten, Wohnen, Leben und Arbeiten in Einklang zu bringen. Die über 700jährige Stadt hat ein attraktives Wohnungsangebot, sehr gut ausgestattete Schulen und Kindertagesstätten, ein lebendiges Vereinsleben und eine gute Ärzteversorgung. Aufgrund der zahlreichen und guten Rahmenbedingungen für Kinder und Familien erhielt die Stadt Spremberg/Grodk den Titel „Familienfreundliche Kommune“ vom Land Brandenburg verliehen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur unbefristeten Einstellung einen

## **Bearbeiter (m/w/d) für den Außen- und Innendienst** zur Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit in der Stadt Spremberg/Grodk.

### **Ihre Kernaufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Sie zeigen Präsenz im Stadtgebiet und stehen als Ansprechpartner\*in für die Bürger\*innen, Besucher\*innen und Gewerbetreibenden im Rahmen des Außendienstes zur Verfügung
- Mitwirkung bei der Einleitung und Durchführung von Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Überwachung des ruhenden Verkehrs sowie städtischer Satzungen, Verordnungen und sonstiger straßenverkehrsrechtlicher und wegerechtlicher Vorschriften im Stadtgebiet
- Unterstützung bei der ordnungsbehördlichen Begleitung von Veranstaltungen
- Ermittlungs- und Vollzugsdienst für Dritte
- Die Übertragung von Aufgaben zur Sicherstellung der Tageseinsatzbereitschaft des Trägers des Brandschutzes wird sich vorbehalten

### **Stellenanforderungsprofil:**

- Eine dem Aufgabenprofil dienliche erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Die Bereitschaft zur Absolvierung einer feuerwehrtechnischen Grundausbildung
- Grundkenntnisse im Ordnungs- und Verwaltungsrecht sowie im Straßenverkehrsrecht
- Gute Ortskenntnisse
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, gutes Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit Konflikte angemessen zu lösen
- Bürgerorientiertes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- Individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Tarifgerechtes Entgelt nach dem TVöD (VKA)
- **Attraktive Sozialleistungen** des öffentlichen Dienstes (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- Ausgeglichene **Work-Life-Balance** durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

- Modern ausgestattetes Arbeitsumfeld sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich

Es handelt sich um eine Beschäftigung in **Vollzeit** (derzeit 39 Stunden) mit der Möglichkeit auf **Teilzeit** im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Stelle ist gemäß TVöD-VKA mit der **Entgeltgruppe 6** bewertet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 05.04.2023** an die:

Stadt Spremberg/Grodtk  
FB Innerer Service und Recht  
**Kennwort: 03-32-2023**  
Am Markt 1  
03130 Spremberg/Grodtk

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer zusammengefassten Datei in pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Kennworts an: [personal@stadt-spremberg.de](mailto:personal@stadt-spremberg.de). Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir bitten Sie daher keine Originale einzusenden. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Datenschutzerklärung sowie Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Spremberg/Grodtk gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Seite [www.spremberg.de](http://www.spremberg.de).