

# Antrag über die Förderung von Projekten bzw. Maßnahmen der freien Jugendhilfe gemäß der Jugendförderrichtlinie der Stadt Schwedt/Oder

Stadt Schwedt/Oder  
Fachbereich 7: Bildung, Jugend, Kultur und Sport  
Dr.-Theodor-Neubauer-Str. 5  
16303 Schwedt/Oder

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>1. Förderbereiche</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)   | <b>Aktenzeichen:</b>      |
| <input type="checkbox"/> Unterstützung von Jugendgruppen   | bearbeitet am/von: _____  |
| <input type="checkbox"/> Unterstützung von Einrichtungen der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit | Ablehnung am: _____       |
| <input type="checkbox"/> Projektförderung  | ZWB erteilt am: _____     |
| <input type="checkbox"/> Ein- bzw. mehrtägige Freizeitmaßnahmen                                  | VWN geprüft am/von: _____ |
| <input type="checkbox"/> Internationale Begegnung  |                           |
| <input type="checkbox"/> Bau und Ausstattung   |                           |
| <input type="checkbox"/> Bildungsmaßnahmen   |                           |
| <input type="checkbox"/> Sonderzuschüsse   |                           |
| <input type="checkbox"/> Förderung von Personalkosten  |                           |
| <input type="checkbox"/> _____   |                           |

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>2. Antragsteller/Träger</b> |                             |
| Name des Trägers _____         |                             |
| Auskunft erteilt _____         | Telefon _____ Telefax _____ |
| Straße/Postfach _____          |                             |
| PLZ/Ort _____                  |                             |
| Leiter(in) der Maßnahme        | Name _____ Telefon _____    |
|                                | Anschrift _____             |

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| <b>3. Bankverbindung</b> |                       |
| Kontoinhaber: _____      | Kreditinstitut: _____ |
| IBAN: _____              |                       |
| BIC: _____               |                       |

#### 4. Kurzbezeichnung der Maßnahme

Bezeichnung der Maßnahme \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Termin/Zeitraum \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl \_\_\_\_\_

|        |                        |                                    |
|--------|------------------------|------------------------------------|
| Gesamt | Anzahl Leiter/Betreuer | Anzahl der Kinder und Jugendlichen |
|--------|------------------------|------------------------------------|

#### 5. Notwendigkeit der Förderung (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Ohne Gewährung der Zuwendung würde der Beitrag je Teilnehmer(in) \_\_\_\_\_ Euro betragen.
- Die Gewährung der Zuwendung ist Voraussetzung zur Erlangung anderer Zuwendungen (Bitte im Kosten- und Finanzierungsplan einzeln und mit beantragter Summe aufführen!)
- Ohne Gewährung der Zuwendung kann die Maßnahme nicht durchgeführt werden.  
Begründung:

#### 6. Angaben zu den Teilnehmern

Die Angaben sind auszufüllen, sofern es sich um eine internationale Begegnung handelt.

Zusammensetzung/Herkunft der Gruppe bei internationalen Begegnungen

Teilnehmerzahl \_\_\_\_\_

|        |                        |                                    |
|--------|------------------------|------------------------------------|
| Gesamt | Anzahl Leiter/Betreuer | Anzahl der Kinder und Jugendlichen |
|--------|------------------------|------------------------------------|

Name der Partnergruppe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort/Land \_\_\_\_\_

| <b>7. Kosten- und Finanzierungsplan</b>                  |              |          |           |                |
|--|--------------|----------|-----------|----------------|
| <b>I. Kostenplan</b>                                     |              |          |           | Betrag in Euro |
| 1. Unterbringung und Verpflegung                         |              |          |           |                |
|  | Teilnehmer x | Tage x   | Tagessatz | =              |
| 2. Fahrtkosten   | Teilnehmer x |          |           | =              |
| 3. Honorarkosten   |              |          |           | =              |
| 4. Teilnehmergebühren                                    |              |          |           | =              |
| 5. Material für pädagogische Arbeit                      |              |          |           | =              |
| 6. laufende Verwaltungskosten (u. a. Geschäftskosten)    |              |          |           | =              |
| 7. laufende Gebäudekosten                                |              |          |           |                |
| – Miete  |              | x Monate |           | =              |
| – für laufende Unterhaltung                              |              |          |           | =              |
| 8. Personalkosten <sup>1)</sup>                          |              |          |           | =              |
| 9. Sonstige Kosten <sup>1)</sup>                         |              |          |           | =              |
| <b>Voraussichtliche Gesamtkosten</b>                     |              |          |           | <b>=</b>       |
| <b>II. Finanzierungsplan</b>                             |              |          |           |                |
| 1. Einnahmen aus Teilnehmerbeträgen                      |              |          |           | =              |
| 2. Eigenmittel des Trägers                               |              |          |           | =              |
| 3. Sonstige Einnahmen <sup>1)</sup>                      |              |          |           | =              |
| 4. Zuschüsse   |              |          |           |                |
| 4.1. Kommune   |              |          |           | =              |
| 4.2. Land  |              |          |           | =              |
| 4.3. Bund  |              |          |           | =              |
| 4.4. Sonstige (z. B. Stiftung)                           |              |          |           | =              |
| <b>Voraussichtliche Gesamteinnahmen</b>                  |              |          |           | <b>=</b>       |
| (Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen) |              |          |           |                |
| 1) ggf. durch Einzelaufstellung ergänzen                 |              |          |           |                |

## 8. Programm der Maßnahme/Projektbeschreibung

### Bitte als Anlage beifügen!

Hinweise zur Beschreibung:

- Welche Ziele werden mit der Maßnahme/dem Projekt verfolgt?
- Welche Zielgruppe soll angesprochen werden?
- Wie erfolgt die methodische Umsetzung der Maßnahme/ des Projektes?

Angaben zu internationalen Begegnungen

- Wie entstand der Kontakt zur ausländischen Partnergruppe?
- Wie lange besteht der Kontakt?
- Wie wird die sprachliche Verständigung der Teilnehmer abgesichert?

## 9. Einverständniserklärung

Ich erkläre/A139 wir erklären, dass

1. mir die Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit in der Stadt Schwedt/Oder (Jugendförder-richtlinie) bekannt sind,
2. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird,
3. die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind und dass alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen auf dem „Kosten- und Finanzierungsplan“-Blatt angegeben wurden.

Im Falle der Bewilligung des Antrages durch die Stadt Schwedt/Oder erkläre ich/erklären wir, dass

4. alle Mittel, die nicht zweckentsprechend verwendet wurden, umgehend nach Beendigung der Maßnahme zurückgezahlt werden,
5. die zweckentsprechende Verwendung der Mittel durch die Stadt Schwedt/Oder geprüft werden können und dass die hierfür notwendigen Unterlagen fünf Jahre aufbewahrt werden,
6. in Veröffentlichungen, Verlautbarungen aller Art (Presserklärung, Publikationen, Arbeitsmaterialien, Berichten, Ankündigungen, Einladungen etc.) in geeigneter Form auf die Förderung durch das Bürgerund Jugendamt der Stadt Schwedt/Oder hingewiesen wird.

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers