Gliederung eines Sicherheitskonzeptes für Großveranstaltungen

1. Allgemeine Angaben

- Veranstaltungsname und Datum
- Veranstalter
- Verfasser des Sicherheitskonzeptes
- Version/letzte Aktualisierung

2. Beschreibung der Veranstaltung

2.1. Allgemeine Beschreibung der Veranstaltung

- Programm
- Zeiten (incl. Auf- und Abbauzeiten)
- Flächennutzung und Flächengestaltung Aufbauten, Wege, Beschreibung des definierten Veranstaltungsbereiches, genutzte Flächen etc. (auch immer als Plan in der Anlage beifügen)
- Erwartete Besucherzahl
 Wenn nötig auch beschreiben, wann/an welchen Stellen auf dem Gelände es
 zu hohen Personendichten kommen kann. Erwartete punktuelle Besucher Maximal-Belastung;
- Erwartete An- & Abreise
 Beschreibung der Anreisearten (ÖPNV, Individualverkehr, zu Fuß etc.) und der An-und Abreisezeiten, Hervorhebung von An-und Abreisespitzen

2.2. Gefährdungsanalyse

Beschreibung und Bewertung der Risikofaktoren für eine Veranstaltung. Faktoren sind individuell für jede Veranstaltung zu erheben.

Beantwortung der Fragen:

- Was könnte für die Veranstaltung/die Besucher gefährlich werden (Gefährdungsfaktoren)?
- Wie gefährlich/risikoreich ist dieser Gefährdungsfaktor (Wahrscheinlichkeit des Eintritts, potenzielle Schadensschwere)?
- Wer ist betroffen?
- Welche Maßnahmen wurden getroffen, um die Eintrittswahrscheinlichkeit oder die Schadensschwere zu minimieren?
- Besondere Gefahrenbereiche (z. B. kritische Infrastruktur, Tunnel)

3. Flächennutzung und Infrastruktur

gesondert nach Gliederung in Teilflächen beschreiben (z. B. Aktionsflächen Funktionsflächen, temporäre Campingflächen und Parkflächen)

- Zäune und Begrenzungen
- Aufbauten, Zelte, Bühnen, Stände
- Zutritt und Zufahrten, Wegeführung und Kontrollen
- Flucht und Rettungswege
- Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung
- Beschallung, Notfallbeschallung
- Strom- und Sicherheitsstromversorgung
- Toiletten, Sanitäre Einrichtungen
- Videoüberwachung (Beschreibung der überwachten Bereiche, System und Position der Kameras, Verfügbarkeit und Auswertung der Daten)

4. Sicherheitszentrale

- 4.1. Beschreibung der Funktionen, Aufgabengebiete, Verantwortlichkeiten und Entscheidungskompetenzen aller Beteiligten
 - Veranstalter
 - Ordnungsdienst -Privater Sicherheitsdienst -Leiter Ordner
 - Koordinierende Stelle ggf. unter Hinzuziehung weiterer Genehmigungsbehörden (Bauaufsicht, Jugendamt, Straßenverkehrsbehörde)
 - Sanitäts- und Rettungsdienst
 - Polizei
 - Feuerwehr
- 4.2. Ort und Unterbringung der Sicherheitszentrale
- 4.3. Regeln der Zusammenarbeit

5. Ordnungsdienst/Bewachung

- Verantwortlichkeiten
- Befugnisse und Einsatzpläne
- Abgrenzung und Zusammenarbeit Ordner, Security, Polizei

6. Sanitätsdienst/Ärztliche Versorgung

- Leistungserbringer (Vorlage Dienstleistungsvertrag)
- Einsatzplan Sanitätsdienst

7. Brandschutz

- Aussagen zu anlagentechnischen, betrieblich-organisatorischen und ggf. baulichen Brandschutz im Veranstaltungsbereich (Brandschutzkonzept
- Zuständige Feuerwehr/Einsatzkräfte
- Brandsicherheitswache

8. Kommunikationsstruktur

- Beschreibung der technischen Kommunikationsmittel (Telefon, Funk, Beschallung) unterteilt in interne und externe Kommunikation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikationsverzeichnis

9. Verkehrslenkung

Verkehrs- und Parkraumkonzept

10. Versorgung und Entsorgung

- Wasser/Abwasser
- Händler/Catering
- Abfallentsorgung

11. Krisenmanagement

- personelle Zusammensetzung, Entscheidungs- und Weisungsbefugnisse
- Aufgaben, Organisation und Unterbringung
- Notfallszenarien und Notfallpläne, z. B.
 - Unwetterlage
 - Brand/Explosion/Rauchentwicklung
 - Technischer Störfall

- Stromausfall
- Überprüfung von Teilflächen
- Bombendrohung
- Personenschaden/vermisste Personen (Beschreibung von Handlungsweisen, Abläufen und Kommunikationswegen)
- Evakuierung und Evakuierungsplan

12. Angaben zur Haftpflichtversicherung

Anlagen:

- LageplänePläne
- Flächennutzung
- Dienstleistungsvertrag Sanitätsdienst/Einsatzpläne
- Rettungswegekonzept
- Notfallpläne
- Kommunikationsverzeichnis
- Verkehrskonzept