

Für den Antrag auf Hinterbliebenenrente benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Heiratsurkunde im Original bzw. Familienstammbuch
- Sterbeurkunde *der/des Verstorbenen* im Original
- Letzte Rentenanpassungsmitteilung der Deutschen Rentenversicherung *der/des Verstorbenen, ggf. Pension, Unfallrente*

- gültiger Personalausweis des/der Hinterbliebenen
- Steueridentifikationsnummer des/der Hinterbliebenen
- Chipkarte der Krankenkasse des/der Hinterbliebenen
- Internationale Bankverbindung (IBAN) - Bankkarte
- Geburtsurkunden der Kinder im Original (auch bei Erziehung von Stief- oder Pflegekindern), wenn die/der Hinterbliebene nach 1939 geboren wurde
- Letzte Rentenanpassungsmitteilung der Deutschen Rentenversicherung der/des Hinterbliebenen
- Weitere Einkommensnachweise der/des Hinterbliebenen (Rente, Arbeitsverdienst, Lohnersatzleistungen, Versorgungsbezüge, Betriebsrente, Pension, Sozialhilfe, Wohngeld, Unfallrente, Bürgergeld usw.)
- Bei Bedarf: Vollmacht im Original und Personalausweis der bevollmächtigten Person

Wenn der/die Verstorbene und/oder die/der Hinterbliebene noch kein Rentenbezieher war/ist:

- Aktueller Versicherungsverlauf (z. B. Rentenauskunft des Rentenversicherungsträgers)
- Für ungeklärte Zeiten im Versicherungsverlauf, Nachweise (z.B. SV-Ausweis der DDR, Arbeitsbücher, Lohnbescheinigungen, Bescheide der Agentur für Arbeit usw. – bitte im Original mitbringen)
- Krankenkassenbiografie –Krankenversicherungsverhältnisse ab 01.01.1995 – bei welchen Krankenkassen war die/der Verstorbene und die/der Hinterbliebene jeweils versichert.

Wenn die/der Hinterbliebene das 47. Lebensjahr noch nicht vollendet hat:

- Geburtsurkunden der zu erziehenden Kinder oder
- Nachweis über die Sorge für ein behindertes Kind oder
- Nachweis über die eigene Erwerbsminderung

Bei Volljährigkeit der Waisen ist der Antrag selbst zu stellen!

- Schulbesuch, Studium, Ausbildung, Freiwilligendienst sind nachzuweisen.

Stadt Schwedt/Oder
Fachbereich Bürgerdienste, Ordnung und Soziales
Bürgerberatung/Sozialversicherung
Dr.-Theodor-Neubauer-Str. 5 – Rathaus –
Sachbearbeiterin:
Frau Broszies-Klein Tel. 03332 446-840

Raum 2.18

Termin: _____

Der Antrag auf **Vorschusszahlung** wurde gestellt am: _____